

Zarządzenie Nr OSS.0050.....<sup>295</sup>..... 2025

Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia .....<sup>31.05</sup>.....2025 r.

### w sprawie przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024, poz. 1465, z późn. zm.) §1 ust. 11 Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr VII/65/2019 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 18 kwietnia 2019 r. (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2182 z 2021 r.), zarządza się, co następuje:

§1. 1. Podaje się do wiadomości, że łączna wartość finansowa projektów przyjętych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 w Darłowie nie przekroczy kwoty 250.000,00 PLN brutto.

2. Z kwoty budżetu obywatelskiego, o której mowa w ust. 1, wynoszącej 250 000,00 zł:

- 1) 200 000,00 zł przeznaczają się na realizację projektu inwestycyjnego, przy czym wartość jednostkowa projektu nie może przekroczyć kwoty 200 000,00 zł brutto,
- 2) 50 000,00 zł przeznaczają się na realizację zadań społecznych, przy czym wartość jednostkowa projektu nie może przekroczyć kwoty 25 000,00 zł brutto.

3. Projekty inwestycyjne, w szczególności obejmują realizację zadań polegających na modernizacjach, adaptacjach, budowie nowych obiektów, przebudowie istniejących a także zakupie wyposażenia o jednostkowej wartości przewyższającej 10 000 zł. Projekt inwestycyjny powinien stanowić wynik całości robót budowlanych, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną. W szczególności projektem inwestycyjnym może być budowa chodników, infrastruktury drogowej, placów zabaw, obiektów małej architektury, zagospodarowanie terenów rekreacyjnych itp.

4. Projekty społeczne obejmują w szczególności działania ukierunkowane na organizację imprez społecznych, sportowych, spotkań autorskich, warsztatów tematycznych, wystaw, festiwali, itp.

§ 2. 1. Ustala się harmonogram konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego.

2. Harmonogram stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Ustala się formularz zgłaszania projektów do głosowania nad budżetem obywatelskim, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Projekty można zgłaszać w terminie od 1 do 30 czerwca 2025 r.

3. Karty oceny formalnej oraz merytorycznej stanowią kolejno załączniki nr 4 i 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. 1. Wyznacza się miejsca, w których zorganizowane zostaną punkty umożliwiające głosowanie na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego. Wykaz miejsc stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

2. Głosowanie zostanie przeprowadzone w terminie od dnia 18 sierpnia 2025 r. do dnia 30 września 2025 r.

3. Ustala się wzór karty do głosowania w ramach budżetu obywatelskiego, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

4. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są wszyscy mieszkańcy Darłowa.
5. Dostępne są dwie formy głosowania: papierowa i elektroniczna.
6. Głosowanie przeprowadzone zostanie przy użyciu interaktywnej karty do głosowania dostępnej na stronach internetowych [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl) i [www.budzet.darlowo.pl](http://www.budzet.darlowo.pl), oraz papierowej karty do głosowania dostępnej w miejscach określonych w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
7. W głosowaniu można wziąć udział tylko raz, głosując za pomocą Internetu bądź karty papierowej.
8. Warunkiem formalnym oddania poprawnego głosu jest złożenie go na interaktywnej lub papierowej karcie do głosowania wraz z uzupełnieniem danych osobowych.
9. Każdy mieszkaniec może poprzeć jedną propozycję zadania inwestycyjnego oraz jedną propozycję projektu społecznego spośród zgłoszonych zadań.
10. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie do 14 października 2025 roku, poprzez ich udostępnienie na stronie internetowej [www.budzet.darlowo.pl](http://www.budzet.darlowo.pl) oraz [www.darlowo.pl](http://www.darlowo.pl)
11. Głos uznaje się za nieważny jeżeli:
  - 1) na karcie wybrano więcej niż 1 projekt inwestycyjny i/lub więcej niż 1 projekt o charakterze społecznym,
  - 2) mieszkaniec zagłosował więcej niż jeden raz,
  - 3) podane dane osobowe są nieprawidłowe,
  - 4) mieszkaniec nie wpisał swoich danych osobowych.
  - 5) osoba głosująca odda głos w formie pisemnej i elektronicznej na ten sam projekt;
  - 6) będzie oddany jednego dnia z jednego punktu IP w większej ilości niż 5 za wyjątkiem publicznych miejsc do głosowania podanych w niniejszym Zarządzeniu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. BURMISTRZA**

*Tomasz Bobin*  
**SEKRETARZ MIASTA**

9.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr OSS.0050.....<sup>205</sup>2025  
Burmistrza Miasta Darłowo  
z dnia ...<sup>21.03</sup>...2025 r.

## HARMONOGRAM KONSULTACJI W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Realizacja Budżetu Obywatelskiego obejmuje następujący harmonogram prac:
  - 1) Składanie projektów: 1 czerwca– 30 czerwca 2025 r.
  - 2) Ocena formalno- merytoryczna złożonych projektów: do dnia 10 sierpnia 2025 r.
  - 3) Głosowanie przez mieszkańców Darłowa: 18 sierpnia - 30 września 2025 r.
  - 4) Ogłoszenie wyników głosowania: do 14 października 2025 r.
  - 5) Ewaluacja: przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego.

**Z up. BURMISTRZA**

*Tomasz Bobin*  
**SEKRETARZ MIASTA**

7.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W DARŁOWIE**.....  
(Nazwa projektu)

WARTOŚĆ PROJEKTU ..... zł (BRUTTO)

RODZAJ PROJEKTU (zaznacz):

- 
- inwestycyjny (wartość maksymalna projektu: 200 000,00 zł brutto)
- 
- 
- społeczny (wartość maksymalna projektu: 25 000,00 zł brutto)

**I. DANE NA TEMAT WNIOSKODAWCY**

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

**II. OPIS ZGŁASZANEGO PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM KONIECZNOŚCI  
JEGO REALIZACJI**

**LOKALIZACJA PROJEKTU ORAZ INFORMACJA O WŁASNOŚCI TERENU** (proszę podać dokładny adres, opis lokalizacji lub obszaru, **obowiązkowo nr działki budowlanej wraz z obrębem**, dodatkowo można załączyć mapkę lub zdjęcia, ważne by upewnić się, że dany teren lub obiekt jest własnością miasta).

**OPIS PROJEKTU** (proszę wskazać co dokладanie ma zostać wykonane w ramach zadania, jakie działania powinny być podjęte, opis problemu, cel realizacji projektu, w jaki sposób realizacja wpłynie na mieszkańców, jakie spodziewane są korzyści, opis nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą projektu) Maks. 2000 znaków

**ODBIORCY** (proszę wskazać grupy mieszkańców, grupy społeczne, które skorzystają najbardziej w związku z realizacją projektu). Maks. 1000 znaków

### III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU

Lp.	<b>RODZAJ KOSZTÓW I SPOSÓB ICH KALKULACJI (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty, w tym jeśli dotyczy koszty inwestycyjne, remontowe, budowlane, koszty sprzętu, materiałów, inne przewidywane koszty niezbędne do realizacji zadania )</b>	Koszt całkowity (w zł)
1.	<b>Dokumentacja projektowa</b> (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Ogółem:		

**Czy propozycja projektu generuje koszty utrzymania w przyszłości?** (proszę wypełnić w przypadku posiadania takiej wiedzy)

**Nie**

**Tak** (proszę określić rodzaj kosztów utrzymania i eksploatacji projektu, generowanych w skali roku, np. koszty sprzątnia, bieżących remontów, konserwacji).

Lp.	Rodzaj kosztów	Szacunkowy koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Łącznie:</b>		

#### IV. STRESZCZENIE PROJEKTU DO PUBLIKACJI

**STRESZCZENIE** (proszę przedstawić kluczowe informacje o zadaniu: **UWAGA:** streszczenie zostanie opublikowane na potrzeby głosowania) Maks. 2000 znaków.

#### V. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI

**DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI** (zalecane np. zdjęcia, mapki, opracowania graficzne, analizy prawne, rekomendacje, zgody właścicieli terenu itp. )

#### VI. LISTA PODPISÓW MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT OŚWIADCZENIA MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT

Ja niżej wymieniony i podpisany udzielam poparcia projektowi do budżetu obywatelskiego Miasta Darłowo pod nazwą: ..... oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz.1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu Budżetu Obywatelskiego Miasta Darłowo w tym konsultacji z mieszkańcami, dotyczących projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego jako części budżetu Miasta Darłowo.

#### OŚWIADCZENIE

Składając podpis na niniejszej liście oświadczam, że jestem mieszkańcem miasta Darłowo.

#### LISTA MIESZKAŃCÓW DARŁOWA PODPISUJĄCYCH SIĘ POD PROJEKTEM

Lp.	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Dla ważności zgłoszenia konieczne jest poparcie propozycji projektu przez co najmniej 10-ciu mieszkańców Darłowa

## VII. OŚWIADCZENIA OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ PROJEKT DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA DARŁOWO

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego w Darłowie, przez Miasto Darłowo przyjmując do wiadomości poniższe informacje:*
- Dane osobowe przetwarzane są w celu obsługi i realizacji projektu Budżetu Obywatelskiego w Darłowie.
  - Administratorem danych jest Miasto Darłowo z siedzibą w Darłowie przy Placu Tadeusza Kościuszki 9. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość pod e-mail: pocza@darlowo.pl lub zadzwoń pod numer tel. 94 355 1 200. Odbiorcą danych osobowych jest hostingodawca.
  - Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@darlowo.pl
  - Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, na podstawie Uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Miasta Darłowo w sprawie budżetu obywatelskiego.
  - Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu, maksymalnie przez okres 5 lat od daty zakończenia danej edycji projektu Budżetu Obywatelskiego (dane służące do obsługi i realizacji projektu).
  - Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  - Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek realizacji projektu. Niepodanie tych danych uniemożliwi złożenie formularza.
  - Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

*Oświadczam, że wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości w dowolnej formie informacji o tym, że jestem wnioskodawcą projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Miasta Darłowo.*

.....**Z up. BURMISTRZA**.....  
 (Czytelny podpis osoby zgłaszającej projekt)  
*Tomasz Sobin*  
**SEKRETARZ MIASTA**

### WYKAZ MIEJSC DO GŁOSOWANIA

1. Publicznymi miejscami do głosowania, w których istnieje możliwość skorzystania z komputera i oddania głosu bądź zagłosowania w formie papierowej są:
  - 1) Urząd Miejski w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9, pokój nr 8, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8:00 do 15:00, zaś w piątek od 8:00 do 14:00,
  - 2) Terminal Turystyczny, ul. Kotwiczna 14, Darłówko Zachodnie, w godzinach otwarcia.
  - 3) Mobilny punkt do głosowania, dostępny w różnych ogólnodostępnych miejscach miasta w czasie trwania głosowania.

**Z up. BURMISTRZA**

*Tomasz Bobin*  
**SEKRETARZ MIASTA**

## „KARTA OCENY FORMALNEJ PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO”

(wypełnia Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego)

### I. Metryczka projektu

1. ID/numer projektu.....
2. Tytuł projektu.....
3. Lokalizacja projektu.....
4. Imię i nazwisko projektodawcy .....

Nazwa merytorycznego Referatu (Referatów) Urzędu Miejskiego lub miejskiej jednostki (jednostek) organizacyjnej, do którego kompetencji należy projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego, dokonującego analizy tego projektu

**II. Ocena formalna projektu** (aby projekt przeszedł pozytywnie wstępną ocenę konieczne jest spełnienie wszystkich poniższych kryteriów):

L.p.	Kryterium formalne	TAK	NIE
1.	Projekt został złożony na formularzu zgłoszeniowym zgodnym z przyjętym wzorem.		
2.	Projekt złożony w wymaganym terminie.		
3.	Formularz ma wypełnione wszystkie pola obowiązkowe i jest czytelny.		
4.	Projekt zawiera wymaganą liczbę podpisów osób uprawnionych do poparcia projektu.		
5.	Łączny szacunkowy koszt realizacji projektu zapisany w formularzu zgłoszeniowym mieści się w kwocie przypisanej danemu progowi kwotowemu.		

**Wstępna ocena projektu (należy podkreślić właściwe):**

**POZYTYWNA - uzasadnienie:**

**NEGATYWNA- uzasadnienie:**

**Z up. BURMISTRZA**

*Tomasz Sobin*  
**SEKRETAŃ MIASTA**

.....  
Data i podpis oceniającego /oceniających

**„KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO  
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO”**

*(wypełnia referat odpowiedzialny merytorycznie Urzędu Miejskiego w Darłowie lub jednostka organizacyjna)*

L.p.	Kryterium merytoryczne	TAK	NIE
1.	Proponowane zadanie mieści się w zakresie zadań własnych Gminy.		
2.	Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, prawem lokalnym, w szczególności z Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Miasta Darłowo.		
3.	Teren, na którym ma być zlokalizowane zadanie inwestycyjne stanowi wyłączną własność Gminy Miasta Darłowo lub w przypadku zadań o charakterze społecznym, których realizacja miałaby nastąpić na innym terenie niż własność miasta, dołączono pisemną zgodę podmiotów będących właścicielami terenu.		
4.	Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.		
5.	Szacunkowe koszty proponowanego zadania, uwzględniają wszystkie składowe niezbędne do realizacji zadania.		
6.	Projekt został skonsultowany z merytorycznie z odpowiedzialnym Referatem Urzędu Miejskiego.		
7.	Projekt nie wskazuje bezpośrednio lub pośrednio wykonawcy.		
8.	Zakres rzeczowy projektu nie koliduje z innymi zaplanowanymi zadaniami inwestycyjnymi/społecznymi.		
9.	Realizacja projektu spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych (w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów eksploatacji).		
10.	Nieruchomość lub budynek objęty wnioskowanym projektem nie jest przeznaczony na inny cel.		

Inne istotne kwestie w ocenie merytorycznej projektu:

.....  
.....  
.....

Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania (należy podkreślić):

a) pozytywna wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....  
.....

b) negatywna wraz z uzasadnieniem

.....  
.....  
.....

**Z up. BURMISTRZA**

.....  
*Tomasz Babin*  
**SEKRETARZ MIASTA**

data i podpis kierownika referatu/  
dyrektora/ kierownika jednostki organizacyjnej

9

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
dla mieszkańców miasta Darłowa  
na projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego  
na 2026 rok w Darłowie

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać 1 projekt inwestycyjny i/lub jeden projekt społeczny z poniższych list poprzez postawienie znaku „X” lub „V” w odpowiednim polu w kolumnie **WYBÓR**, oraz wpisać swoje imię, nazwisko oraz wypełnić oświadczenie.

**Zasady głosowania**

1. Głosujący wybiera 1 projekt inwestycyjny i/lub 1 projekt o charakterze społecznym z poniższych list.
2. W głosowaniu można wziąć udział tylko raz, głosując za pomocą Internetu bądź karty papierowej.
- Głos uznaje się za nieważny**, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
  1. Na karcie wybrano więcej niż 1 projekt inwestycyjny i/lub więcej niż 1 projekt o charakterze społecznym.
  2. Mieszkaniec zagłosował więcej niż jeden raz.
  3. Podane dane osobowe są nieprawidłowe.
  4. Mieszkaniec nie wpisał swoich danych osobowych.
  5. Osoba głosująca oddała głos w formie pisemnej i elektronicznej na ten sam projekt.
  6. Jednego dnia z jednego punktu IP oddano więcej niż 5 głosów, za wyjątkiem publicznych miejsc do głosowania tj. Urząd Miejski, Terminal Turystyczny w Darłoku.

**Imię i nazwisko osoby głosującej**

**OŚWIADCZENIE**

- Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkańką Darłowa.  
Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:
- Dane osobowe przetwarzane są w celu obsługi i realizacji projektu Budżetu Obywatelskiego 2026 w Darłowie.
- Administratorem danych jest Miasto Darłowo z siedzibą w Darłowie przy Placu Tadeusza Kościuszki 9. Aby skontaktować się z nami, wyslij wiadomość pod e-mail: poczta@darlowo.pl lub zadzwonił pod numer tel. 94 355 1 200. Odbiorcą danych osobowych jest hostingodawca.  
Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: ioc@darlowo.pl
- Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek udziału w głosowaniu. Niepodanie tych danych uniemożliwi udział w głosowaniu.
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- Karty do głosowania są przechowywane do końca roku kalendarzowego, którego Budżet Obywatelski dotyczy.

**PROJEKTY INWESTYCYJNE**

KOD PROJ.	TYTUŁ PROJEKTU	LOKALIZACJA	ORIENTACYJNY KOSZT	WYBÓR

**PROJEKTY SPOLECZNE**

KOD PROJ.	TYTUŁ PROJEKTU	LOKALIZACJA	ORIENTACYJNY KOSZT	WYBÓR

**Z up. BURMISTRZA**  
Tomasz Bobin  
SEKRETARZ MIASTA

*[Signature]*